



КОПИЯ
ВЕРНА

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2021 № 7458/10

О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области, утвержденный постановлением главы городского округа Истра от 28.12.2020 № 657/12

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Московской области от 18.10.2016 г. №758/38 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания Московской области» (с учетом дополнений и изменений), подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области, утвержденный постановлением главы городского округа Истра от 28.12.2020 № 657/12, следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 и Приложение № 4 к Порядку формирования и

финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области изложить в редакции согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Отделу социальных коммуникаций и связям с общественностью разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
городского округа Истра



Т.И. Бикмухаметова



для
ДОКУМЕНТОВ

Эксперт ОО
Пелевина Е.В.

Приложение 1
к постановлению администрации городского округа Истра
от 04.10.2021 г. № 7458/10

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета
городского округа Истра

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 201__ г.

Муниципальное задание N _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения городского округа Истра Московской области

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Истра Московской области

Вид муниципального учреждения городского округа Истра Московской области _____

Коды	
Дата	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

(указывается вид муниципального учреждения городского округа Истра Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

--

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

2

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код			
7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код			
7	8	9	10	11	12

3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание услуги, рублей	Отраслевые корректирующие коэффициенты			Поправочные коэффициенты		
		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8

Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, рублей			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) при предоставлении муниципальной услуги за плату, рублей		
20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
9	10	11	12	13	14

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: _____

Код по
общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

--

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<4> :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
----------------------------	-------------------------------------

наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код			
7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель объема работы	Значение показателя объема работы
--------------------------	-----------------------------------

наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код				
7	8	9	10	11	12	13

3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Значение показателя объема муниципальной работы			Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы, тыс. рублей	Финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы за счет бюджета, тыс. рублей		
	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8

Среднегодовой размер платы (цена, тариф), тыс. рублей	Финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы за плату, тыс. рублей
---	--

20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
9	10	11	12	13	14

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию:

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)			Нормативные затраты на предоставление услуги (выполнение работы), рублей		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
			наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:	-	-	-	-	-	-	-			

Финансовое обеспечение оказания	Финансовое обеспечение оказания	Финансовое обеспечение предоставления
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей			муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей			муниципальной услуги (выполнения работ) с учетом всех источников, тыс. рублей		
20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
12	13	14	15	16	17	18	19	20

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании<5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных услуг и работ.

3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных услуг и работ.

5. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 2

к постановлению администрации городского округа Истра
от 04.10.2021г. № 7458/10

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ИСТРА МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. _____ "___" _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений)
(далее - Учредитель), в лиц _____,

(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение городского
округа Истра Московской области

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашение

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете

объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением городского округа Истра, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

2.1.2. Предоставлять Субсидию в 20__ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению, а также информационным письмом, содержащим код бюджетной классификации и код субсидии.

2.1.2.1. В 20__ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению, а также информационным письмом, содержащим код бюджетной классификации и код субсидии.

2.1.2.2. В 20__ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению, а также информационным письмом, содержащим код бюджетной классификации и код субсидии.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.5. В случае, указанном в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет городского округа Истра в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.1.6. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Истра.

2.1.7. Учредитель не позднее 5 декабря производит перерасчет размера субсидии, если фактический объем муниципальных услуг, оказанных Учреждением в рамках персонифицированного финансирования, больше (меньше) запланированного объема в части одной или нескольких муниципальных услуг, перечисленных в муниципальном задании.

2.1.8. Учредитель не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливается размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание.

2.1.9. Перерасчет размера субсидии производится Учредителем в пределах доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим разделом, на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области.

2.2.3. Учредитель, не позднее 3-го рабочего дня с момента окончания 1 полугодия, может произвести перерасчет размера субсидии, если фактический объем муниципальных услуг, оказанных Учреждением в рамках персонифицированного финансирования, больше (меньше) запланированного объема в части одной или нескольких муниципальных услуг, перечисленных в муниципальном задании. Запланированный объем муниципальных услуг, подлежащих оказанию Учреждением в 1 полугодии, определяется Учредителем, а в случае не определения такого запланированного объема, принимается равным одной второй от показателя объема оказания муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, указанного в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

2.3.5. Осуществить возврат в бюджет городского округа Истра Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в случаях:

2.3.5.1 Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

2.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.3.5.3. Если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании.

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок

исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно- правовыми актами городского округа Истра.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель _____ (Ф.И.О.)	Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, руб.
- до	
- до	
- до	
...	
Итого:	

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.